

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดย [ ] ขอตรวจดู [ ] ขอคัดสำเนา [ ] ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑. ....
๒. ....
๓. ....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่ง
[ ] อนุญาต
[ ] ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก
[ ] คำขอไม่ชัดเจน [ ] ไม่มีข้อมูล
[ ] ไม่อนุญาต เนื่องจาก
[ ] ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
[ ] อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
[ ] เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....
หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่
ทราบคำสั่งนี้
.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

[ ] ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
[ ] กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
.....
(.....)
ตำแหน่ง.....