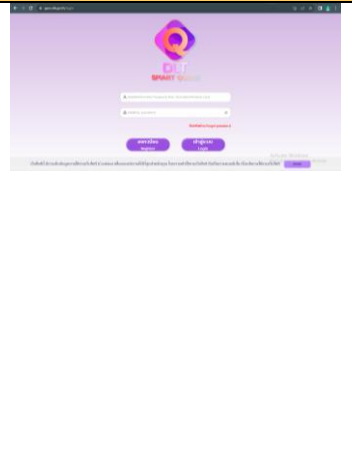



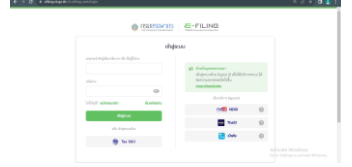


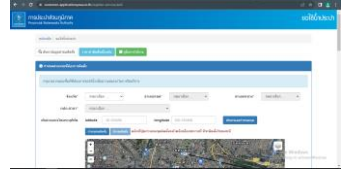









## คู่มือการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)


| ลำดับ                        | งานบริการ                | ขั้นตอนดำเนินการ  | หน่วยงานรับผิดชอบ  | เว็บไซต์  | หน้าเว็บไซต์  |
|------------------------------|--------------------------|---|--|---|---|
| <b>งานบริการเพื่อประชาชน</b> |                          |   |  |   |   |
| 1                            | จองคิวทำใบขับขี่         | <ol style="list-style-type: none"> <li>ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน DLT Smart Queue หรือเข้าไปที่เว็บกรมการขนส่งทางบก</li> <li>เลือกการใช้งานด้วยบัตรประชาชนหรือพาสปอร์ต</li> <li>เลือกสำนักงานขนส่งที่ต้องการติดต่อ และเลือกงานใบอนุญาต</li> <li>เลือกวันและเวลาที่สะดวกเข้าไปดำเนินการ แล้วกดยืนยันการจอง</li> <li>ระบบจะขึ้นใบนัดที่แสดงเป็น QR code เพื่อเป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่</li> </ol> | กรมการขนส่งทางบก<br>โทรศัพท์<br>02-277-8888<br>หรือ 1584 | <a href="https://gecc.dlt.go.th/">https://gecc.dlt.go.th/</a>   |    |
| 2                            | ขอเลขทะเบียนรถ           | <ol style="list-style-type: none"> <li>เข้าไปที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก จากนั้นกดคลิกที่จองหมายเลขทะเบียน</li> <li>จากนั้นกดที่ ยอมรับหลักเกณฑ์การจองเลขทะเบียนรถ</li> <li>เลือกประเภทรถยนต์ที่ต้องการจะจองเลขทะเบียน</li> <li>กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน</li> <li>เมื่อจองแล้วจะขึ้นข้อมูลเพื่อยืนยันการจอง</li> <li>ตรวจผลการจองทะเบียนรถยนต์</li> </ol>                                     | กรมการขนส่งทางบก<br>โทรศัพท์<br>02-277-8888<br>หรือ 1584 | <a href="https://reserve.dlt.go.th/reserve/">https://reserve.dlt.go.th/reserve/</a>                                     |   |
| 3                            | ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น | <ol style="list-style-type: none"> <li>เข้าไปที่เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">www.bora.dopa.go.th</a></li> <li>กรอกชื่อสกุลที่จะจัดตั้ง</li> <li>กรอกคำอ่านชื่อสกุล</li> <li>กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน</li> <li>เมื่อจองแล้วจะขึ้นข้อมูลเพื่อยืนยันการจอง</li> <li>ตรวจผลการจองทะเบียนรถยนต์</li> </ol>  | กรมการปกครอง<br>โทรศัพท์<br>02-221-8150<br>หรือ 1548     | <a href="https://stat.bora.dopa.go.th/Wcheckname/#/CheckLname">https://stat.bora.dopa.go.th/Wcheckname/#/CheckLname</a> |  |

| ลำดับ | งานบริการ   | ขั้นตอนดำเนินการ   | หน่วยงานรับผิดชอบ                         | เว็บไซต์  | หน้าเว็บไซต์  |
|-------|---|--|---|---|---|
| 4     | ระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน                            | 1. เข้าไปที่เว็บไซต์ www.landmaps.dol.go.th<br>2. เลือกจังหวัด อำเภอ<br>3. กรอกเลขที่โฉนด และกดค้นหา   | กรมที่ดิน<br>โทรศัพท์<br>02-141-5555      | <a href="https://landmaps.dol.go.th/">https://landmaps.dol.go.th/</a>   |    |
| 5     | ติดตามสถานะคดี                                    | 1. เข้าไปที่เว็บไซต์<br>2. ลงทะเบียนผู้ใช้งาน<br>3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด   | กรมบังคับคดี<br>โทรศัพท์<br>02-881-4999   | <a href="https://ledwebsite.led.go.th/ledweb/led/web/system/WEB1I010Action.do">https://ledwebsite.led.go.th/ledweb/led/web/system/WEB1I010Action.do</a> |    |
| 6     | ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม                        | 1. เข้าไปที่ระบบฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม<br>2. กรอกเลขประชาชน 13 หลัก และกดค้นหา   | กรมบัญชีกลาง<br>โทรศัพท์<br>02-127-7000   | <a href="https://gowelfare.cgd.go.th/welfare/check">https://gowelfare.cgd.go.th/welfare/check</a>   |    |
| 7     | ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล              | 1. เข้าไปที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง<br>2. กรอกเลขประชาชน 13 หลัก และกดค้นหา   | กรมบัญชีกลาง<br>โทรศัพท์<br>02-127-7000   | <a href="https://mbdb.cgd.go.th/wel/">https://mbdb.cgd.go.th/wel/</a>   |    |
| 8     | ขอรับกล้าไม้ออนไลน์                               | 1. เปิดเว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ เลือก การจองกล้าไม้<br>2. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ)<br>3. กรอกข้อมูลการจองต้นไม้<br>4. กดปุ่มยืนยันการจอง<br>5. รอเจ้าหน้าที่แจ้งเลขที่การจองและวันเวลาในการเข้ารับ กล้าไม้ทาง e-mail | กรมป่าไม้<br>02-561-4292                  | <a href="http://fp.forest.go.th/rfd_app/rfd_nursery/app/index.php">http://fp.forest.go.th/rfd_app/rfd_nursery/app/index.php</a>                         |   |
| 9     | ขอรับสารเร่ง พด. หญ้าแฝก และเมล็ดพันธุ์พืช ปุ๋ยสด | 1. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ)<br>2. กรอกข้อมูลการจอง<br>3. กดปุ่มยืนยันการจอง   | กรมพัฒนาที่ดิน<br>โทรศัพท์<br>02-562-5100 | <a href="http://sql.ddd.go.th/service/">http://sql.ddd.go.th/service/</a>   |  |

| ลำดับ | งานบริการ                                   | ขั้นตอนดำเนินการ  | หน่วยงานรับผิดชอบ  | เว็บไซต์  | หน้าเว็บไซต์  |
|-------|---|---|--|---|---|
| 10    | ขอมีบัตรประจำตัว<br>คนพิการ                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่ระบบคำขอมิบัตรผู้พิการ</li> <li>2. กรอกเลขประชาชน 13 หลัก และกดตรวจสอบ</li> </ol>  | กรมส่งเสริมและพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตคนพิการ<br>โทรศัพท์<br>02-354-3388 | <a href="https://efiling.dep.go.th/form-chk-idcard">https://efiling.dep.go.th/form-chk-idcard</a>                     |    |
| 11    | ยื่นภาษีรายได้บุคคล<br>ธรรมดา               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <a href="https://efiling.rd.go.th/">https://efiling.rd.go.th/</a></li> <li>2. ดึงข้อมูลคาลดหย่อนอัตโนมัติ</li> <li>3. ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และใส่สถานะ</li> <li>4. ระบุข้อมูลตามแหล่งที่มาของรายได้</li> <li>5. กรอกรายได้ทั้งปีตามใบ 50 ทวิ</li> <li>6. ตรวจสอบคาลดหย่อนทั้งหมด</li> <li>7. ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด</li> <li>8. กดยืนยันการยื่นแบบ</li> </ol> | กรมสรรพากร<br>โทรศัพท์<br>02-272-8000                                | <a href="https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/login">https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/login</a>             |    |
| 12    | ติดตามการขอคืนภาษี<br>ภ.ง.ด 91/90           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่ระบบ My Tax account</li> <li>2. ตรวจสอบและเตรียมยื่นภาษีบุคคลธรรมดา</li> <li>3. ตรวจสอบประวัติการยื่นภาษีแบบ 90/91</li> <li>4. นำส่งเอกสารประกอบการคืนภาษี</li> <li>5. ตรวจสอบสถานการณขอคืนภาษี</li> <li>6. พิมพ์แบบ/ใบเสร็จรับเงิน</li> </ol>   | กรมสรรพากร<br>โทรศัพท์<br>02-272-8000                                | <a href="https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/authen/MTA2">https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/authen/MTA2</a> |   |
| 13    | ติดตั้งประปา<br>ในเขตนนทบุรี<br>สมุทรปราการ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่เว็บไซต์</li> <li>2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน</li> <li>3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด</li> <li>4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล</li> </ol>   | การประปานครหลวง<br>โทรศัพท์<br>02-504-0123<br>หรือ 1125              | <a href="https://eservicesapp.mwa.co.th/">https://eservicesapp.mwa.co.th/</a>   |  |

| ลำดับ                             | งานบริการ                                 | ขั้นตอนดำเนินการ  | หน่วยงานรับผิดชอบ   | เว็บไซต์  | หน้าเว็บไซต์  |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
| 14                                | ขอใช้น้ำประปา<br>ในเขตต่างจังหวัด         | 1. เข้าไปที่เว็บไซต์<br>2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน<br>3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด<br>4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล   | การประปาส่วนภูมิภาค<br>โทรศัพท์<br>02-551-8576<br>หรือ 1662       | https://customer-<br>application.pwa.co.th/register<br>-service/add |    |
| 15                                | ขอใช้ไฟฟ้า<br>ในเขตนนทบุรี<br>สมุทรปราการ | 1. เข้าไปที่เว็บไซต์<br>2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน<br>3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด<br>4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล   | การไฟฟ้านครหลวง<br>โทรศัพท์<br>02-348-5000<br>หรือ 1130           | https://eservice.mea.or.th/<br>measy/main.jsf                       |    |
| 16                                | ขอใช้ไฟฟ้า<br>ในเขตต่างจังหวัด            | 1. เข้าไปที่เว็บไซต์<br>2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน<br>3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด<br>4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล   | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค<br>โทรศัพท์<br>02-589-0100 ถึง 1<br>หรือ 1129 | https://peacos.pea.co.th/   |    |
| <b>งานบริการผู้ประกอบการ/SMEs</b> |   |   |   |   |   |
| 17                                | ลงทะเบียนผู้ค้ากับ<br>ภาครัฐ              | 1. เข้าไปที่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ<br>2. เข้าสู่เมนูการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ<br>3. เข้าสู่เมนูลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ<br>4. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม<br>5. กดลงทะเบียน | กรมบัญชีกลาง<br>โทรศัพท์<br>02-127-7000                           | http://www.gprocurement.<br>go.th/new_index.html                    |   |
| 18                                | แจ้งโรคระบาดสัตว์                         | 1. เข้าไปที่ระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์<br>2. เข้าสู่เมนูแจ้งโรคระบาดสัตว์จากประชาชน<br>3. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม<br>4. กดบันทึกข้อมูล                      | กรมปศุสัตว์<br>โทรศัพท์<br>02-653-4444<br>ต่อ 4144-4145           | http://esmartsur.net/INFORM.<br>aspx                                |  |

| ลำดับ  | งานบริการ   | ขั้นตอนดำเนินการ   | หน่วยงานรับผิดชอบ   | เว็บไซต์  | หน้าเว็บไซต์   |
|--|---|--|---|---|--|
| <b>งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ</b> |   |  |   |   |  |
| 19   | ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สมัครสมาชิก และเข้าสู่ระบบ</li> <li>2. เข้าสู่เมนูขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>3. ตรวจสอบข้อมูล</li> <li>4. บันทึกการขึ้นทะเบียน</li> <li>5. ตรวจสอบงานแนะนำ</li> <li>6. พิมพ์หนังสือรับรอง</li> </ol>  | กรมการจัดหางาน<br>โทรศัพท์<br>02-247-9423<br>หรือ 1694          | <a href="https://e-service.doe.go.th/">https://e-service.doe.go.th/</a>                         |   |
| 20   | ระบบค้นหาการทำงาน<br>และคนหางาน<br>(Smart Job Center) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เลือกประเภทงานที่ต้องการ</li> <li>2. กรอกตำแหน่งงาน</li> <li>3. เลือกจังหวัด และกดค้นหา</li> </ol>   | กรมการจัดหางาน<br>โทรศัพท์<br>02-247-9423<br>หรือ 1694          | <a href="https://smartjob.doe.go.th/">https://smartjob.doe.go.th/</a>                           |   |
| 21   | ขึ้นทะเบียน<br>ผู้ประกันตน<br>มาตรา 40                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรอกข้อมูลส่วนตัว</li> <li>2. รายละเอียดข้อมูลติดต่อ</li> <li>3. เลือกรูปแบบเงินสมทบที่จะต้องจ่ายเป็นรายเดือนทุกเดือน<br/>มี 3 ทางเลือก สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองแตกต่างกัน</li> <li>4. เลือกว่าเป็น ข้าราชการบำนาญหรือไม่นับ</li> <li>5. รอ SMS ยืนยันการสมัคร</li> <li>6. เมื่อได้รับ SMS แล้ว ให้จ่ายเงินค่าลงทะเบียน<br/>ที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส โลตัส บิ๊กซี ธนาคารกรุงไทย<br/>ธนาคารกรุงศรี ธ.ก.ส. ตู้บุญเติม CanPay Shopee Pay<br/>หรือจุดบริการที่สัญลักษณ์</li> <li>7. เมื่อชำระเงินแล้ว ต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้<br/>เนื่องจากสิทธิเป็นผู้ประกันตน มาตรา 40 จะเริ่มตั้งแต่วันที่ชำระเงินเป็นต้นไป</li> </ol> | สำนักงาน<br>ประกันสังคม<br>โทรศัพท์<br>02-956-2345<br>หรือ 1506 | <a href="https://www.sso.go.th/section/40_regist/">https://www.sso.go.th/section/40_regist/</a> |  |

| ลำดับ | งานบริการ                      | ขั้นตอนดำเนินการ  | หน่วยงานรับผิดชอบ   | เว็บไซต์  | หน้าเว็บไซต์  |
|-------|--------------------------------|---|---|---|---|
| 22    | ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน | 1. เข้าไปที่ระบบสมาชิกผู้ประกันตน<br>2. สมัครสมาชิก<br>3. กรอกรหัสผู้ใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชน)<br>4. กรอกรหัสผ่าน<br>5. เข้าสู่ระบบ | สำนักงานประกันสังคม<br>โทรศัพท์<br>02-956-2345<br>หรือ 1506 | <a href="https://www.sso.go.th/wpr/main/login">https://www.sso.go.th/wpr/main/login</a> |  |